



**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.07.2021

№770

Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории города Ханты-Мансийска

В соответствии с федеральными законами от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими

(волонтерскими) организациями», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Глава города
Ханты-Мансийска



М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 08.07.2021 №770

Порядок
взаимодействия Администрации города Ханты-Мансийска,
муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями на территории
на территории города Ханты-Мансийска
(далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон №135-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее – постановление Правительства РФ №1425).

2. Настоящий Порядок определяет взаимодействие Администрации города Ханты-Мансийска (далее – администрация), подведомственных муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска (далее – учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – организатор добровольческой деятельности; добровольческая организация, добровольческая деятельность) на территории города Ханты-Мансийска (далее – муниципальное образование).

3. Взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями осуществляют органы администрации

и учреждения в соответствии с функциями и направлениями своей деятельности.

4.Цели взаимодействия:

1)повышение качества жизни населения муниципального образования;

2)развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории муниципального образования;

3)распространение добровольческой деятельности и увеличение количества добровольческих организаций и участников добровольческой деятельности на территории муниципального образования;

5.Задачи взаимодействия:

1)обеспечение эффективного партнерского взаимодействия администрации, учреждений и организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения указанных в пункте 4 настоящего Порядка целей на территории муниципального образования;

2)содействие добровольческой деятельности.

6.Принципы взаимодействия:

1)соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации;

2)взаимное уважение и партнерское сотрудничество администрации, учреждений и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

3)поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере на территории муниципального образования;

4)ответственность сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

7.Формы взаимодействия:

1)проведение совместных акций и мероприятий;

2)методическая, консультативная, организационная, информационная поддержка администрацией, учреждениями проектов организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

3)иные формы взаимодействия и поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 2.Порядок взаимодействия

8.Инициирование взаимодействия администрации, учреждения и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации осуществляется посредством заключения соглашения по следующим видам деятельности:

1)содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

2)содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

3)содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4)содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

9.Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляет в администрацию, учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), содержащее следующую информацию:

а)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в)государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц, если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

г)сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

д)идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е)перечень предлагаемых видов работ (услуг) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона №135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов выполнения работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

10.Администрация, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

11. В решении об отказе указываются основания для принятия такого решения:

несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организации целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона №135-ФЗ;

наличие фактов причинения физического или имущественного вреда получателям социальных услуг, нарушений правил осуществления благотворительной деятельности, установленных судом, органами государственного контроля (надзора), иными государственными органами в соответствии с их компетенцией.

12. Администрация, учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

13. Администрация, учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

14. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить администрации, являющейся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

15. Взаимодействие администрации, учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение).

16. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией, учреждением решения об одобрении предложения и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона №135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организаторов добровольческой деятельности и со стороны администрации, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрацией, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом №135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17. В целях заключения соглашения администрация, учреждение одновременно с уведомлением о принятии предложения направляет организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации способом, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, для подписания проект соглашения в двух экземплярах.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

18.Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

