

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Молодежный центр»

П Р И К А З

«21» августа 2015 года

№ 66 о/д

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Положения о противодействии коррупции в МБУ «Молодежный центр», Перечня антикоррупционных мероприятий, реализуемых в МБУ Молодежный центр»

Во исполнение требований Федерального закона от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Молодежный центр» в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень антикоррупционных мероприятий в муниципальном бюджетном учреждении «Молодежный центр» в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

2. Заместителю директора, Королевой И. Ю. ознакомить работников МБУ «Молодежный центр» с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л. Ю. Кочупалова

С приказом ознакомлена: Королева И. Ю. «21» августа 2015 года

Положение о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном
учреждении «Молодежный центр»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении «Молодежный центр» (далее - учреждение) это локальный нормативный акт, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности учреждения, направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в учреждении, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

- коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

- противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- предупреждение коррупции – деятельность учреждения (организации), направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

- организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

- контрагент – любое российское или иностранное юридическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

- взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично

или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением

- конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения;

- личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

1.3. Целью настоящего Положения является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников учреждения к коррупционным проявлениям.

1.4. Задачами антикоррупционной политики учреждения являются:

- формирование у работников учреждения единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения учреждения и его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;

- формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

1.5. К принципам антикоррупционной политики учреждения относятся:

- принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти, местного самоуправления, своими работниками и иными лицами;

- принцип личного примера руководства. Директор учреждения и иные руководящие работники учреждения должны формировать этический стандарт неприемлемого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех

уровнях, подавая пример своим поведением, создавать внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия коррупции;

- приоритета мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

- недопустимости установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;

- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

- эффективности антикоррупционных процедур;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Учреждение осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд учреждения и устранения выявленных коррупционных рисков;

- информирование и обучение. Учреждение размещает настоящее Положение в свободном доступе на сайте учреждения в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

2. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие

2.1. Настоящее Положение предназначено для использования работниками учреждения, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящего Положения и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

2.2. Кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.3. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

3. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

3.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

3.1.1. Директор учреждения: *

- утверждает настоящее Положение;

- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Положению;

- контролирует общие результаты внедрения и применения Положения;

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Положения;

- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении.

3.1.2. Заместитель директора:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников учреждения;

- при необходимости разрабатывает и вносит изменения в перечень антикоррупционных мероприятий (в соответствии с разделом 5 настоящего Положения), которые учреждение будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Комиссия по противодействию коррупции (утверждается руководителем учреждения):

- осуществляет оценку коррупционных рисков;

- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору учреждения;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников учреждения.

- осуществляет подготовку и внесение изменений в должностные инструкции работников учреждения, касающиеся обязанностей работников по противодействию коррупции в учреждении.

3.2. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

4. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

4.1. Работники учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщить руководству учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящего Положения, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в учреждении.

5. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий

5.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- разработка и принятие Положения о конфликте интересов работников учреждения;

- разработка и принятие Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении.

5.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

5.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям Положения:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.;

- периодическое повышение требований к проведению внешнего аудита;

- привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.

5.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

6. Ответственность работников за несоблюдение требований Положения

6.1. Работники учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики учреждения.

6.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

7.1. Пересмотр и внесение изменений в Положение осуществляется при выявлении недостаточно эффективных норм Положения либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принято Положение.

**Перечень антикоррупционных мероприятий,
 реализуемых в МБУ «Молодежный центр»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка и принятие Положения о противодействии коррупции в учреждении	август 2015 года	Заместитель директора
1.2.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников учреждения	начиная с 15.02.2016 года	Заместитель директора
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов учреждения, согласование договоров	постоянно	Заместитель директора
1.4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	до конца 2015 года, далее - по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно	Заместитель директора
1.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Директор, заместитель директора
2. Меры по совершенствованию управления и установления антикоррупционных механизмов			
2.1.	Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	август 2015 года	Заместитель директора
2.2.	Разработка и утверждение Положения о конфликте интересов работников	август 2015 года	Заместитель директора

	учреждения		
2.3.	Разработка и утверждение Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении	август 2015 года	Заместитель директора
2.4.	Разработка и утверждение Положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении	август 2015 года	Заместитель директора
2.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
2.6.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском при наличии таковых (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования)	постоянно	Заместитель директора
2.7.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции в учреждении	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств	постоянно	Главный бухгалтер
2.9.	Предоставление сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего должность директора учреждения	Ежегодно в сроки, установленные Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Директор
3. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества			
3.1.	Обеспечение права пользователей на доступ к информации о деятельности учреждения: размещение на сайте учреждения локальных нормативных актов, инструктивно-методических и	постоянно	Начальник службы по работе с молодежью

	иных материалов по антикоррупционной тематике		
3.2.	Организация встреч коллектива учреждения с представителями контрольно-надзорных, правоохранительных органов	по мере необходимости, не реже 1 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
4.1.	Разработка памятки для работников учреждения об основных обязанностях, ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению в целях противодействия коррупции, а также ответственности за их нарушение, предусмотренной законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования	сентябрь-октябрь 2015 года	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	При подготовке проекта бюджета на период до 2020 года предусмотреть организацию переподготовки и повышения квалификации работников учреждения, ответственных за противодействие коррупции в учреждении	постоянно	Директор, заместитель директора